

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bystrzycy Kłodzkiej
ul. 1 Maja1
57-500 Bystrzyca Kłodzka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym na

**„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkujących
na terenie miasta i gminy Bystrzyca Kłodzka w okresie 01.01.2026 r. –
31.12.2026 r.”**

Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy:
AO.262.08.2025

Zatwierdzam:
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Małgorzata Kuchejda

Bystrzyca Kłodzka dnia 12.12.2025

I. Dane Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 1 Maja 1

57-500 Bystrzyca Kłodzka

Regon 005810956

NIP 881-12-62-732

Tel./ fax 748 110 266

Adres e-mail: administracja@opsbystrzyca.pl

adres strony internetowej: www.opsbystrzyca.pl, <https://ops.bystrzycaklodzka.biuletyn.net/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

- Małgorzat Kuchejda – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej

Tel. 748110266, e-mail: dyrektor@opsbystrzyca.pl

- Wojciech Zieliński – Kierownik działu administracyjno – organizacyjnego

Tel. 748110266, e-mail: administracja@opsbystrzyca.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne udzielane w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zwanej w skrócie Pzp.
2. Zgodnie z art. 91 ust. 2 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia na części nie znajduje racjonalnego uzasadnienia, oraz nie przyniesie wymiernych korzyści finansowych. Zbytnie rozdrobnienie przedmiotu zamówienia mogłoby doprowadzić do ograniczenia konkurencji, spowodować nadmierne trudności techniczne w realizacji zamówienia i wzrost kosztów jego wykonania.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ), mają zastosowanie przepisy Pzp i akty wykonawcze.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Tym samym wykonawcy ubiegający się o zamówienie zastrzeżone powinni samodzielnie spełniać łącznie następujące warunki:

Posiadać status:

- a) zakładu pracy chronionej lub,
- b) spółdzielni socjalnej lub,
- c) innego wykonawcy prowadzącego działalność, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych wymienionych w art. 94 ust 1 pkt 1-10.

Oraz zatrudniają co najmniej **30% osób należących do grup społecznie marginalizowanych**, wymienionych w art. 94 ust 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.

Na tej samej zasadzie warunki te powinny być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ponadto ewentualne korzystanie przez wykonawcę z podwykonawstwa w zamówieniu zastrzeżonym nie może prowadzić do obejścia przez niego warunków uprawniających do ubiegania się o udzielenie zamówienia zastrzeżonego.

9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych. Świadczenie usług opiekuńczych w różnych miejscach zamieszkania klientów oraz w elastycznych godzinach pracy – powoduje, że wykonywane czynności nie spełniają kryteriów stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

10. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze dla osób samotnych, które ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub jest ona niewystarczająca. Usługi opiekuńcze polegają na wsparciu w codziennych czynnościach życiowych, opiece higienicznej, pielęgnacji zaleconej przez lekarza oraz – w miarę możliwości – zapewnieniu kontaktów z otoczeniem.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie **w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1214), w zakresie świadczenia częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób wymagających wsparcia.

2. Przewidywana liczba godzin usług w okresie zamówienia wynosi **ok. 3 300 godzin** (średnio ok. 275 godzin miesięcznie). Jedna godzina świadczenia usług oznacza faktycznie przepracowany czas w domu klienta (60 minut) i nie obejmuje czasu dojazdu do miejsca zamieszkania klienta.

3. Wyszczególniona ilość godzin ma charakter szacunkowy i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zmieniających się potrzeb klientów, wynikających m.in. ze stanu zdrowia i sytuacji życiowej.

4. Zmiany ilości godzin nie wymagają aneksu do umowy.

5. Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny usług.

6. Składając ofertę, Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż zmniejszenie liczby godzin lub liczby środowisk nie będzie podstawą do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w tym roszczeń finansowych.

7. Usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb podopiecznych, w szczególności obejmują:

- dbałość o higienę osobistą oraz higienę i utrzymanie porządku w miejscu zamieszkania klienta;
- pomoc w codziennych czynnościach samoobsługowych;
- dokonywanie niezbędnych zakupów;
- przygotowywanie lub dostarczanie posiłków;
- wspieranie kontaktów z otoczeniem;
- pomoc w organizowaniu i spędzaniu czasu wolnego;
- wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych;
- pielęgnację wspierającą proces leczenia, w tym: pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, pilnowanie terminów wizyt lekarskich i badań diagnostycznych, pomoc w zaopatrzeniu w leki, środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne;
- podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza.

Zakres usług będzie dostosowywany indywidualnie do potrzeb każdego podopiecznego.

8. Usługi opiekuńcze będą świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych w dni powszednie, a w szczególnych przypadkach również w soboty, niedziele i święta.

9. Realizacja usług na rzecz konkretnego podopiecznego odbywa się zgodnie z procedurami:

- Informacja o przyznaniu usług, terminie rozpoczęcia i wymiarze godzin będzie przekazywana Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną przez pracownika Zamawiającego i potwierdzana w Karcie Zlecenia Świadczenia Usług Opiekuńczych w formie pisemnej bez zbędnej zwłoki.
- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru Karty Zlecenia od Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usług.
- W przypadku wcześniejszego zakończenia świadczenia usług niż wskazano w Karcie Zlecenia, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną i potwierdzi zmianę w Karcie Zlecenia.

10. Karta Zlecenia Świadczenia Usług Opiekuńczych zawiera informacje niezbędne do świadczenia usług, w tym:

- imię i nazwisko oraz adres podopiecznego,
- liczbę zleconych godzin,
- zakres wykonywanych usług,
- dni świadczenia usług.

Wymiar godzinowy określony w Karcie Zlecenia oznacza faktyczny czas realizacji zleconego zakresu usług.

11. Częstotliwość i zakres świadczonych usług muszą odpowiadać treści Karty Zlecenia. W przypadku, gdy osoba świadcząca usługi nie może ich wykonać w określonym terminie, np. z powodu choroby, Wykonawca zapewni każdorazowo odpowiednie zastępstwo.

12. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminach wskazanych w Karcie Zlecenia, z wyjątkiem nagłych przypadków, w których świadczenie usług rozpoczyna się nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia potrzeby, a w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji – niezwłocznie.

13. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z numerem telefonu i adresem e-mail, dyspozycyjną w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku, gdy brak kontaktu skutkuje opóźnieniem w realizacji usług, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15. Usługi opiekuńcze powinny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością i uczciwością, z poszanowaniem praw człowieka, jego godności, uczuć i przekonań religijnych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia: **w terminie 12 miesięcy, tzn. od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. lub od dnia zawarcia umowy, jeśli ta będzie zawarta po 1 stycznia 2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

V. Podstawy wykluczenia wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców oraz wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1.1. W art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że w przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. w art. 109 ust. 1 punkty 1,4,5,7 Pzp tj:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który z sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Zgodnie z art. 110 ust. 1 Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub w art. 109 ust. 1, pkt 5 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w **art. 110 ust. 2 ustawy Pzp**.

Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Dokument potwierdzający status wykonawcy:

1. Zakład pracy chronionej – decyzja Wojewody lub informacja o wpisie do rejestru ZPChr.
2. Spółdzielnia socjalna – aktualny odpis z KRS (do samodzielnej weryfikacji przez zamawiającego).
3. Inni wykonawcy – dokument potwierdzający, że głównym celem działalności jest integracja społeczna i zawodowa, np.: statut, umowa spółki, regulamin CIS/ZAZ/KIS, decyzja lub wpis do odpowiedniego rejestru.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany będzie wykazać w sposób szczególny.

3. Sytuacji ekonomicznej i zawodowej.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **100.000,00 zł** przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.

4. Zdolności technicznej i zawodowej.

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę opiekuńczą o charakterze i zakresie porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia, świadczoną na rzecz jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1404 ze zm.).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. że w ww. okresie:

a) wykonał usługi opiekuńcze odpowiadające przedmiotowi zamówienia **na rzecz** co najmniej 15 osób miesięcznie łącznie, u jednego lub różnych zamawiających będących jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, oraz

b) co najmniej jedna z wykazanych usług była wykonywana nieprzerwanie przez okres **co najmniej 12 miesięcy** u jednego zamawiającego będącego jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

Spełnienie powyższego warunku potwierdza posiadanie przez Wykonawcę wiedzy, doświadczenia i potencjału niezbędnego do należytego wykonania niniejszej umowy.

Spełnienie warunku należy traktować łącznie.

Ocena tego warunku nastąpi na podstawie wykazu usług wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.

Do wykazanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, w przypadku, jeśli zamówienie było realizowane u innego Zamawiającego.

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 5 osobami** posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykształcenie lub kursy lub szkolenia związane z przedmiotem zamówienia tj. opieki nad osobami zależnymi, lub posiadającymi co najmniej **2-letnie** doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych.

Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie wykazu osób wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.

Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo informować o zmianach dotyczących zatrudnianego personelu, w stosunku do wykazu personelu przedstawionego w ofercie. Nowo zatrudniane osoby powinny spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji personelu. Wykonawca **raz na 6 miesięcy** oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu w wykonywaniu usług opiekuńczych wraz z wykazem środowisk, w których świadczone są usługi.

VII. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z wzorem **Załącznika nr 8 do SWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, na żądanie, Zamawiającego dostarczą umowę regulującą ich współpracę.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający informuje, że zastrzeżenie z art. 94 Pzp musi być spełniony samodzielnie przez wykonawcę lub każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie może prowadzić do obejścia wymogu 30% zatrudnienia osób marginalizowanych.

VIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg **Załącznika nr 6 do SWZ**);

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi:

1) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 4 SWZ**).

3) Aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **100.000,00 zł** przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.

4) Zamawiający, działając na podstawie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których głównym celem działalności lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest **społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych**, w szczególności osób wymienionych w art. 94 ust. 1 Pzp.

Wykonawca musi wykazać, że **co najmniej 30% osób zatrudnionych** u niego lub w jednostce realizującej zamówienie stanowią osoby należące do jednej lub więcej kategorii określonych w art. 94 ust. 1 Pzp.

2. Warunek udziału – integracja społeczna i zawodowa

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału określonego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 94 Pzp** – Załącznik nr 9 do SWZ.
2. **Wykaz pracowników należących do kategorii osób marginalizowanych** – Załącznik nr 10 do SWZ.
3. **Oświadczenie o głównym celu działalności polegającym na integracji społecznej i zawodowej** – Załącznik nr 11 do SWZ.

Brak złożenia któregośkolwiek z powyższych dokumentów lub złożenie dokumentów niepotwierdzających spełnienia warunku będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- przedłoży wszystkie wymagane załączniki w formie zgodnej z treścią wzorów stanowiących załącznik do SWZ,

- z oświadczeń i wykazu będzie wynikało, że co najmniej 30% zatrudnionych stanowią osoby wymienione w art. 94 ust. 1 Pzp,
- wskaże, że głównym celem działalności wykonawcy lub jednostki realizującej zamówienie jest integracja społeczna i zawodowa osób marginalizowanych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp, jeżeli dokumenty złożone z ofertą będą niejednoznaczne, niepełne lub budziły wątpliwości.

4. Sposób weryfikacji podczas realizacji zamówienia

Zamawiający, zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp, zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania warunków zastrzeżenia poprzez:

- żądanie aktualnych wykazów zatrudnionych osób,
- żądanie dokumentów potwierdzających status zatrudnienia osób marginalizowanych,
- żądanie informacji o zmianach kadrowych w jednostce realizującej zamówienie.

W przypadku stwierdzenia, że wskaźnik zatrudnienia osób marginalizowanych spadł poniżej 30%, Zamawiający może zastosować sankcje przewidziane w umowie, w tym możliwość odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

X. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy PZP.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

1) Złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**Załącznik nr 7 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 7a do SWZ**).

3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt V SWZ.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub portalu znajdą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin związania ofertą **18.01.2026 r.**

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) oraz w uzasadnionych przypadkach przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
5. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. Poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania

pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
9. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
10. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail (administracja@opsbystrzyca.pl) za wyjątkiem składania i wycofania oferty, jeśli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające komunikację przez platformę e-Zamówienia. Każdorazowo przy przysyłaniu przez email Wykonawca musi uzasadnić zaistnienie takiej okoliczności i odpowiednio ją udokumentować.
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
12. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci cyfrowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej.
20. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
21. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA

OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Ofertę składa się formularzu „Oferta przetargowa” - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
11. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 2) wykaz usług wykonanych w ostatnich 2 latach stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**
 - 4) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeśli dotyczy),
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ** (jeśli dotyczy),
 - 6) oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 7a do SWZ** (jeśli dotyczy),
 - 7) oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ** (jeśli dotyczy),
 - 8) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 94 Pzp – **Załącznik nr 9 do SWZ**.
 - 9) wykaz pracowników należących do kategorii osób marginalizowanych – **Załącznik nr 10 do SWZ**.
 - 10) oświadczenie o głównym celu działalności polegającym na integracji społecznej i zawodowej – **Załącznik nr 11 do SWZ**.
 - 11) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

16. Jeśli oferta zawiera **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia " Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane są do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 19 grudnia 2025 r. do godziny 23::59.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 grudnia 2025 r. o godzinie 09:00.**
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena umowna obejmuje całość usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem określonym w SWZ.
3. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym liczbowo i słownie cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia, cenę jednostkową brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych.
4. Wartość za usługę winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje oraz podana z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT.
5. Podana w ofercie cena za 1 godzinę usług opiekuńczych będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem § 5 umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).
6. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w formie dodatkowego pisemnego oświadczenia składanego wyłącznie w sytuacji powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie ww. oświadczenia oznaczać będzie, że oferta Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|---|--------------------------------|--|
| cena | 60 % | 60 pkt |
| kwalifikacje personelu wykonującego usługę) | 40 % | 40 pkt |

Punkty będą wyliczone zgodnie z niżej podanymi zasadami, przyjmując, że 1 % = 1 punkt.

2. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

1) cena – znaczenie 60 %

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Największą ilość punktów w kryterium „cena” (max 60 pkt) otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę.

2) Kwalifikacje personelu wykonującego usługę

Opis kryterium i sposób oceny:

1. Kryterium: „Kwalifikacje personelu wykonującego usługę” – znaczenie 40% (maks. 40 pkt).
2. Punkty będą przyznawane w zależności od odsetka osób świadczących usługę posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe wymagane przy realizacji zamówienia (np. opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, kursy specjalistyczne).

3. Wzór wyliczenia punktów:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \left(\frac{\text{odsetek kwalifikowanego personelu w badanej ofercie}}{\text{najwyższy odsetek kwalifikowanego personelu wśród ofert}} \right) \times 40 \text{ pkt}$$

4. Największą liczbę punktów (maks. 40 pkt) otrzyma Wykonawca, którego personel posiada najwyższy procent kwalifikacji zawodowych wśród wszystkich ofert.
5. Wykonawcy w ofercie powinni wskazać liczbę osób realizujących usługę oraz ich kwalifikacje, aby Zamawiający mógł dokonać prawidłowej oceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XVIII. Podział na części/opis przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia na części nie znajduje racjonalnego uzasadnienia oraz nie przyniesie wymiernych korzyści finansowych.

Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.

2. Zbytne rozdrobnienie przedmiotu zamówienia mogłoby doprowadzić do ograniczenia konkurencji, spowodować nadmierne trudności techniczne w realizacji zamówienia i wzrost kosztów jego wykonania, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy.

1. Projekt umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1) Wystąpienia siły wyższej tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (w szczególności: epidemia, wojna, stan klęski żywiołowej, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne.) mającej wpływ na realizację umowy,

2) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,

3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

4) Zmiany określającej strony umowy wynikającej w szczególności z połączenia, przekształcenia, zmiany firmy, siedziby stron,

- 5) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.
- 6) Zmian z przyczyn określonych w § 5 Umowy.
- 7) Zamawiający w celu realizacji umowy powierza Wykonawcy dane osobowe w celu ich przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) Przed przystąpieniem do podpisania umowy Zamawiający może przeprowadzić ocenę podmiotu przetwarzającego – Zgodnie z Instrukcją postępowania w przypadku powierzenia danych osobowych, która stanowi integralną część z Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych i Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wdrożonym w tutejszym Ośrodku.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy PZP.

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej reprezentowany przez Dyrektora. Dane do korespondencji: Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej z siedzibą ul. 1 Maja 1, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, pod adresem e-mail: ops@opsbystrzyca.pl, lub tel. 748 110 266.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iodumig@bystrzycaklodzka.pl

3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

a) w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, c) w celu realizacji umów z kontrahentami - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

d) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1A).

7. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

8. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.